

ᠮᠤᠩᠭᠤᠳᠤ ᠤᠯᠤᠰ ᠲᠤᠭᠤᠨ  
内蒙古大学图书馆

《桃李湖畔·书香内大》文化育人

系列活动汇编之八

《桃李湖畔 新生资讯》



2016年11月



# 目 录

联创自助打印复印扫描系统 .....	1
座位管理系统使用规则及方法（试运行） .....	5
歌德电子借阅机 .....	13
图书位置定位导航 .....	19
电子阅报机 .....	21
自助借还机的使用 .....	22
新生开通服务须知 .....	29
新生信息统计 .....	36
万方数据论文相似性检测 .....	38
如何查找图书（一）——图书馆官网方法 .....	38
如何查找图书（二）——微信公众平台方法 .....	41
如何查找图书（三）——移动图书馆方法 .....	45
互联网服务区 .....	55
图书馆（北校区）考研专区 .....	58
考研专用存包柜 .....	61



## 联创自助打印复印扫描系统

本次图书馆恢复开馆后,利用各种现代化设备和技术为读者提供了很多新服务。今天,淑霞老师带您领略自助打印复印扫描系统的奥妙。目前该系统提供的服务包括:复印、打印、扫描等,在南北校区图书馆内均设有自助服务区。

### 联创自助打印服务扫描系统地点

北校区(1至4楼的自助服务区);

南校区(1、2、4楼自助服务区);

### 费用

A4:打印、复印、扫描,单面 0.15 元/张;

A3:打印、复印、扫描,单面 0.3 元/张;

说明:目前自助文印仅提供黑白 A4、A3 规格纸张的打印、复印、扫描功能;

### 取件

读者只需在校园一卡通卡中充值,即可轻松自如地进行自助打印、复印和扫描。可以在远程(宿舍或实验室、办公室等)的任何一台计算机上发送打印任务,三天内到南北校区的自助机上刷校园一卡通,即可打印出该任务。未打印的任务三天后系统自动删除,已打印的任务在后台服务器保存 7 天后删除;

### 驱动程序

自助文印新服务的详细说明也可以在联创自助服务系统页面浏览;

读者在校园网内的任意一台计算机上安装了打印驱动程序后，皆可远程发送打印任务。（驱动程序可以在图书馆主页（<http://lib.imu.edu.cn/wp-content/uploads/2015/11/lianchuang-zizhu-dayin-saomiao-xitong.exe>）或一卡通主页（<http://ecard.imu.edu.cn/xxsearch.action?lmid=4a4f8f8b33c0a96f0133c0b915d50005>）下载）；

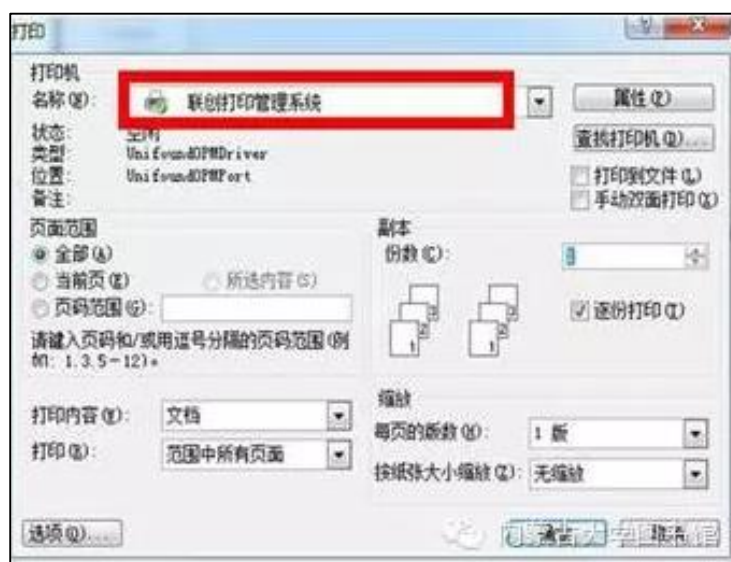
## 帮助

咨询电话：4992566；邮箱：[libsystem@imu.edu.cn](mailto:libsystem@imu.edu.cn)；

## 使用说明

如需打印请从第 1 步开始，复印、扫描请从第 5 步及其后面的流程。

1. 点击需要打印的文档，点击打印，出现以下窗口：同通常的打印任务一样设置页面范围、副本等。



2. 点击确定，出现登录窗口，帐号为教工号或学号，默认密码为身份证后六位，请登录自行修改。（提示：若非本人电脑最好把“绑定”勾选去掉以确保信息安全；若本人电脑可以勾选绑定，方便使用）



3. 点击确定，跳出打印确认对话框。



4. 点击确定后，打印任务提交完成，可以到任意自助打印点，刷卡打印文档。

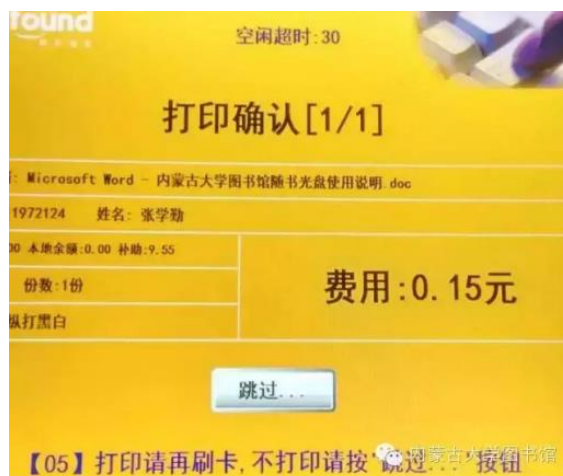
5. 刷卡打印，在任意一台自助打印复印扫描触控一体机上，完成自助打印任务。其初始的界面如下：



6. 触摸点击“自助打印”，选择自助打印服务，跳出帮助界面：



7. 刷卡确定后，界面中将提示您的帐户信息，余额以及您按时间顺序提交的打印任务等情况。如需打印，您只需再次刷卡确定；如果暂时先不打印，等待十秒钟后系统自动转到下一个待打印的文件。





8.打印完成后，显示本次任务的收费情况，并提醒操作者取走卡和打印文档，本次任务完成。

## 座位管理系统使用规则及方法（试运行）

为了提高图书馆阅览座位的使用效率，提升管理服务水平，北校区图书馆将于 2015 年 12 月 2 日起试运行座位管理系统。读者可通过网页、微信和现场三种方式预约座位。座位管理系统的用户名为学号/职工号，密码与【我的图书馆】密码相同。读者持校园卡进行预约、签到、签离等操作。使用方法及相关规则如下：

### 一、预约方式

目前支持三种预约方式：

网页：<http://202.207.7.180:8081/>

微信：微信公众号（内蒙古大学图书馆，imulib）中【我的空间】下的【座位预约】

现场：可到北校区图书馆自助服务区 1-4 层座位预约机现场选座

### 二、预约规则

1.预约区域：北校区图书馆 1-4 层的开放阅览区座位。每年 10 月至 12 月，在 2A、3A 区设考研座位专区，仅供当年考研学生使用。

2.预约时间：读者可预约当天及次日的座位，单次预约时长为 1-4 小时（考研座位专区单次预约时长为 1-7 小时）。

3.签到：读者预约成功的座位，需到 1-4 层的任意一台预约机上刷卡

签到，在座位空闲状态下可提前 15 分钟签到。迟到 15 分钟未签到，预约失效，并记违规 1 次，该座位释放给其他读者。

4.暂时离开：读者如需暂时离开座位，可以在预约机上选择【暂离-返回】后刷卡，系统将保留座位 30 分钟（11:00-14:00 以及 17:00-19:00 时间段保留 1 小时），返回时须再次选择【暂离-返回】后刷卡，若规定时间内未能返回刷卡，记违规 1 次。

5.签离：读者须在座位预约时间截止前到预约机上【刷卡签离】，如果需要提前离开，也须刷卡签离。每日闭馆时离馆可不签离，系统在 22:00 点会自动释放所有预约座位。未按要求签离的读者，记违规 1 次。

6.预约取消：若读者无法按时到馆，可在预约生效前在网页或微信服务号上取消预约。

7.违规次数累计 3 次，预约权限将被停止 7 天,违规次数清零,下次违规重新计数。

8.如果出现已预约座位长时间空闲的情况，将对预约者记两次违规。

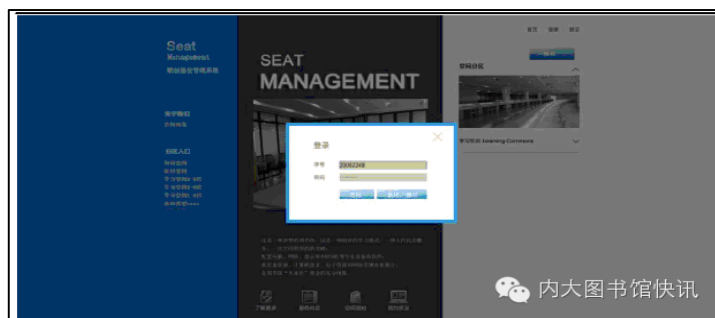
### 三、使用说明

下面按照网页/微信预约座位、现场座位预约机预约座位、暂时离开、暂时离开回来、刷卡离座、取消预约等流程详细说明。

#### 1.网页/微信预约座位流程



(1)用户登录：读者通过网页、微信打开座位管理系统网站，点击界面右上角【登录】，跳出登陆框，输入正确的用户名和密码。用户名密码与【我的图书馆】的用户名密码同。



(2)选择座位区域：点击界面左边【分区入口】一栏，选择需预约的座位区域。查看预约状况。点击【预约状况】一栏，可查看座位预约使用情况，灰色区域表示繁忙不能预约，可选择具体的日期点击空闲时段进行预约。





(3)选择预约时间：读者在界面上根据预约条件选择预约开始和结束时间，点击【确认预约】按钮完成预约。



(4)确认预约后，可查看预约记录。可看到预约对象，预约时间及预约状态。如图可见预约状态已预约成功，用户在预约时间内去图书馆刷卡后使用座位。



(5)读者在网上预约成功后,系统自动保留一个座位。在预约时间内到现场预约台选择具体座位,刷卡认证身份后预约生效,即可就座。

## 2.现场座位预约机预约座位流程



(1)在现场预约机界面,选择【现场选座】,进入座位预约界面。



(2)跳转到自助选座界面。可看到图书馆总体布局图。根据自己的需要选择右边栏座位区域。如点击选择‘1B区’，跳转到1B座位区域布局图。

(3)选择座位区域后，显示该座位区域座位分布图，绿色点表示空闲座位，红色表示该座位正在使用中。选择任意一个空闲座位，如座位“A14”。



位，红色表示该座位正在使用中。选择任意一个空闲座位，如座位“A14”。



(4)选择具体座位后跳转到刷卡确认界面，界面上显示选择的座位信息



息包括座位名称、所在区域和在网上预约的使用时间。刷卡确认选座即可。

(5)刷卡确认后，系统提示选择座位成功，请找到 A14 入座。



### 3.暂时离开流程

当读者短时间内离开座位可刷卡选择【暂离-返回】，该座位可以被保留 30 分钟，在保留时间内需再次刷卡使用。

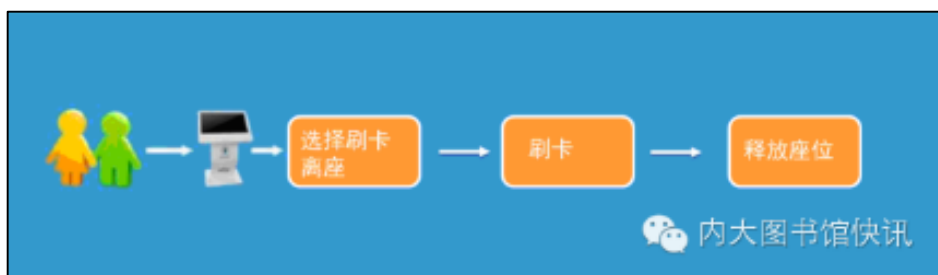


### 4.暂时离开回来流程

当读者在座位被短暂保留时间内回来，可选择【暂时离开】，刷卡后重新入座。若未在保留时间内回来刷卡使用座位，系统将自动释放座位，同时记录使用者违约。



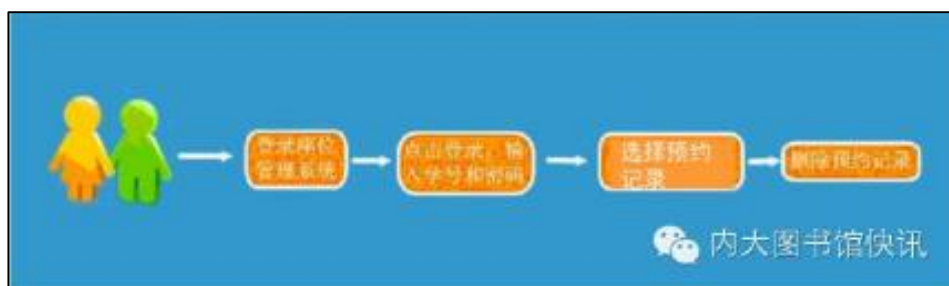
## 5. 刷卡离座流程



当结束本次预约或需长时间离开座位，选择【刷卡离馆】，刷卡选择结束退出，以便座位释放给下一位读者使用。

## 6. 取消预约流程

当读者因临时有事而未能在预约时间内使用座位，应在预约时间生效前提前取消预约，否则系统将自动记录违约。取消预约直接在网页/微信版中找到预约记录，点击删除操作即可。





## 歌德电子借阅机

为丰富我校移动数字资源，图书馆现引进歌德电子书借阅机，它是一套智慧型 24 小时电子书自助借阅机，全校师生免费使用。目前，北校区图书馆大厅已安装一台，另外几台正在调试中，将分布在南北校区图书馆等楼宇。



此次引进的歌德电子书借阅机内置 3000 种最新最畅销的图书，涵盖“三严三实”专题、经典名著、经管理财、成功励志、小说传记、历史军事、等 12 大种类。并保证每月更新 150 种新书。

### 使用说明

歌德电子书借阅机利用手持移动终端（手机、pad 等）通过扫描图书二维码，把图书下载到手持终端中，让知识随身携带，阅读无处不在。

1.可预先下载【移动图书馆】APP，安装在手机中。（移动图书馆 APP 可在苹果 AppStore、安卓市场、豌豆荚、360 助手等地方下载）。

2.到图书馆大厅，用【移动图书馆】左下角扫码功能扫描图书上二维码。

3.扫描二维码后即可把电子图书下载到移动图书馆书架中，即可阅读。  
详细的说明请见《使用方法》!

### 特别提示

- 1.全校师生使用全部免费。
- 2.下载的图书没有时间限制，随时随地阅读。
- 3.扫描下载过程中会产生部分流量，也可扫描后到 WIFI 环境下下载。
- 4.下载后即可离线阅读，无需流量。

欢迎大家广为使用!

### 使用方法

#### 一、浏览图书信息

第一步：滑动待机画面进入首页



第二步：点击打开感兴趣的分类（以“精选推荐”为例，点击“精选推荐”，进入书架）



第三步：浏览图书



滑动屏幕进行翻页，或点击界面下方左右箭头进行翻页。也可返回首页重新选择分类。

第四步：查看图书详情

点击感兴趣的图书的封面，进入图书详情页，可查看图书详情。



## 二、下载超星移动图书馆客户端

第一步：进入分类、

第二步：扫描二维码下载客户端

扫描分类页面右上角提供的二维码（专用客户端下载地址），打开扫描的网址。



第三步：下载安装超星移动图书馆客户端。选择相应的手机系统，会

跳入相应的页面，然后选择安装或者下载。

### 三、借阅图书

第一步：登录超星移动图书馆客户端（如单纯使用歌德电子书借阅功能，也可不登录账号）

1. 点击左上角进入个人中心，选择相应的单位。



2. 输入用户名及密码，点击登录，即可成功进入移动图书馆（用户名密码同【我的图书馆】）。



第二步：扫描图书二维码

点击客户端左下方条码小图标，调出二维码扫描取景框界面。



### 第三步：借阅图书

将二维码扫描取景框对准图书卡片页中的二维码，成功识别后图书可成功借阅到手机中，下载完成后即可点击打开阅读。



## 图书位置定位导航

为了满足读者高效便捷获取图书的要求，图书馆基于 RFID 系统推出了【实时定位图书位置】的新功能。

### 1 登录并检索馆藏目录（OPAC）

进入图书馆官网，页面统一检索框中【馆藏书目】或资源导览板块中的【馆藏书刊检索】，输入关键词检索。



### 2 确定书目并定位

进入检索页，选择左上角的【可借图书】，进入相关页面。





确定需要借阅的图书，并点击右侧的【定位】，根据图书定位导航图，找到相应的图书。



### 特别说明

RFID 图书管理系统中的【实时定位图书位置】只支持可借图书的定位，所以以下书刊状态是不能定位的：

在编：图书在采编加工，上架后才可借

阅览：本书为"只阅不借"，暂不定位

××学院图书室/资料室：为学院资料室图书，暂不定位。



## 电子阅报机

经常来图书馆的同学们最近可能会注意到，在图书馆一楼大厅，多了一块 42 寸大的高清电子屏，这是干什么用的呢？



原来，这是图书馆刚刚引进的方正电子阅报机，全称“方正阿帕比触摸屏电子报系统”。电子阅报机是一块 42 寸大的高清电子屏，在电子屏的桌面上“放着”很多报纸，操作方式和使用平板电脑一样。想读哪份报纸，轻轻一点，这份报纸的整个页面就出来了，想要阅读哪个版面，只需点击“下一页”翻页即可。阅读过程中，还可随意移动、放大、缩小。

在屏幕的左下角有“名称”“地区”“分类”等选项，可以轻松找到想要读的报纸。而在屏幕的右下角，还有“推荐”“最新”“热门”等选项，读报系统会自动推荐阅读，让阅读更加有重点和针对性。

电子读报机的触摸阅读，打破了传统的纸质报刊阅读模式，标志着低

碳、环保的全新阅读模式开始真正服务读者。这台读报机整合了全国 80 多份报纸，基本涵盖了新闻、财经、体育、文娱、生活服务、收藏等类别的报纸。所有报纸内容以最快的速度由内容运营商处传递到电子阅报机上，为读者提供便捷的阅读服务。

想过把这种“数字阅读瘾”的同学们，可以在每天早上 8 点至晚上 22 点期间，前往图书馆免费体验。

以下是图书馆订阅的电子报列表。

序号	报纸ID	报纸名称	订阅时间
1	71246	21世纪经济报道	20140224-20160305
2	71249	北方商报	20140224-20160305
3	71252	北方日报	20140224-20160305
4	71312	中国产经新闻报	20140224-20160305
5	71315	中国工业报	20140224-20160305
6	71316	中国商报	20140224-20160305
7	71321	中国商报	20140224-20160305
8	71324	中国商报	20140224-20160305
9	71327	中国商报	20140224-20160305
10	71330	中国商报	20140224-20160305
11	71333	中国商报	20140224-20160305
12	71338	中国商报	20140224-20160305
13	71341	青年参考	20140224-20160305
14	71344	现代快报	20140224-20160305
15	71258	无锡日报	20140224-20160305
16	71261	第一财经日报	20140224-20160305
17	71264	东南快报	20140224-20160305
18	71267	都市晨报	20140224-20160305
19	71270	鄂东新闻报	20140224-20160305
20	71273	黄冈日报	20140224-20160305
21	71276	呼吸报	20140224-20160305
22	71279	健康时报	20140224-20160305
23	71282	今晚报	20140224-20160305
24	71285	海峡日报	20140224-20160305
25	71288	科技日报	20140224-20160305
26	71291	东南商报	20140224-20160305
27	71294	齐鲁商报	20140224-20160305
28	71297	晋报	20140224-20160305
29	71300	人民日报	20140224-20160305
30	71303	克强杂志	20140224-20160305
31	71255	新闻日报	20140224-20160305
32	71332	中国中医药报	20140224-20160305
33	71335	周末	20140224-20160305
34	71337	中国商报	20140224-20160305
35	71340	中国商报	20140224-20160305
36	71343	南方周末	20140224-20160305
37	71347	经济日报	20140224-20160305
38	71350	北方周末	20140224-20160305
39	71353	北京商报	20140224-20160305
40	71356	城市快报	20140224-20160305
41	71359	大众卫生报	20140224-20160305
42	71362	东方卫视	20140224-20160305
43	71365	东亚经济新闻	20140224-20160305
44	71368	都市快报	20140224-20160305
45	71371	第一财经日报	20140224-20160305
46	71374	第一财经日报	20140224-20160305
47	71377	第一财经日报	20140224-20160305
48	71380	第一财经日报	20140224-20160305
49	71383	第一财经日报	20140224-20160305
50	71386	第一财经日报	20140224-20160305
51	71389	第一财经日报	20140224-20160305
52	71392	第一财经日报	20140224-20160305
53	71395	第一财经日报	20140224-20160305
54	71398	第一财经日报	20140224-20160305
55	71401	第一财经日报	20140224-20160305
56	71404	第一财经日报	20140224-20160305
57	71407	第一财经日报	20140224-20160305
58	71410	第一财经日报	20140224-20160305
59	71413	第一财经日报	20140224-20160305
60	71416	第一财经日报	20140224-20160305
61	71419	第一财经日报	20140224-20160305
62	71396	新闻报	20140224-20160305
63	71399	新闻报	20140224-20160305
64	71248	汕头日报	20140224-20160305
65	71251	北京商报	20140224-20160305
66	71254	北京商报	20140224-20160305
67	71257	北京商报	20140224-20160305
68	71260	当代商报	20140224-20160305
69	71263	当代商报	20140224-20160305
70	71266	当代商报	20140224-20160305
71	71269	当代商报	20140224-20160305
72	71272	当代商报	20140224-20160305
73	71275	当代商报	20140224-20160305
74	71278	当代商报	20140224-20160305
75	71281	当代商报	20140224-20160305
76	71284	当代商报	20140224-20160305
77	71287	当代商报	20140224-20160305
78	71290	当代商报	20140224-20160305
79	71293	当代商报	20140224-20160305
80	71296	当代商报	20140224-20160305
81	71299	当代商报	20140224-20160305
82	71302	当代商报	20140224-20160305
83	71305	当代商报	20140224-20160305
84	71308	当代商报	20140224-20160305
85	71311	当代商报	20140224-20160305
86	71314	当代商报	20140224-20160305
87	71317	当代商报	20140224-20160305
88	71320	当代商报	20140224-20160305
89	71323	当代商报	20140224-20160305
90	71326	当代商报	20140224-20160305
91	71329	当代商报	20140224-20160305
92	71322	中国日报	20140224-20160305
93	71325	中国日报	20140224-20160305
94	71328	中国日报	20140224-20160305
95	71331	中国日报	20140224-20160305
96	71334	中国日报	20140224-20160305
97	71336	中国日报	20140224-20160305
98	71339	中国日报	20140224-20160305
99	71342	中国日报	20140224-20160305
100	71345	中国日报	20140224-20160305

## 自助借还机的使用

为了更加方便广大师生借还书籍，减少借还书排队时间，图书馆引进自助借还机系统。现在读者们可以随时拿起自己喜欢看的书籍，直接到自助借还机前刷卡借阅，不用写条，不用排队，实在是太方便啦！

## 1.借书流程。

(1) 点击主界面借书。



(2) 到刷卡区刷卡



(3) 刷卡后进入输入密码界面，密码与“我的图书馆”密码一致。“我的图书馆”初始密码为读者证号（学号或教工号）。





(4) 输入密码后选择需要借阅图书数量



(5) 然后将图书书脊朝下放入书槽内



(6) 确认借阅图书后点击确认借阅。



(7) 等待借阅完成。



## 2. 还书流程

(1) 点击主界面还书



(2) 将图书书脊朝下放入书槽内



(3) 确认图书无误后点击确认归还



(4) 等待还书完成。



如不再还书点击退出。



### 3.借阅查询

(1) 点击主界面“借阅查询”。



(2) 刷卡，输入校园一卡通密码。(图略)

(3) 确认借阅图书无误。完成后请点击退出





以上就是自助借还机的使用流程，怎么样，很简单吧！快来图书馆试试吧！

## 新生开通服务须知

随着新学期的到来，校园里又多了很多新的面孔。欢迎 2016 级新生来到内蒙古大学！也欢迎你们来到咱们内大图书馆学习和查阅文献！军训结束后即将正式开学，新生将要办理开通图书馆服务，开通服务之前，需要同学们认真阅读下面的须知。

一、学院组织新生培训具体时间须学院负责人和图书馆办公室预约。  
预约电话：4992556，金老师

二、关注图书馆微信公众号请广大新生关注图书馆两个微信号，包括微信服务号（imulib）、微信订阅号（imulib\_news）。（没有手机的同学可不关注）内蒙古大学图书馆服务号（imulib）内大图书馆快讯订阅号（imulib\_news）



三、提交个人信息新生在订阅号（imulib\_news）中回复“新生”，完善个人信息。填表时须注意以下几点：

1.每个学院的学生只属于一个学院，而不是属于两个学院。

2.软件工程专业的学生属于软件学院。计算机科学与技术、网络工程、信息管理与信息系统、电子商务4个专业属于计算机学院。

3.土木工程（公路与桥梁）、交通运输、机械工程、工程管理、汽车服务工程5个本科专业属于交通学院。

4.道路养护与管理（工程财务）、道路桥梁工程技术、道路桥梁工程技术（公路工程与材料质量检测）、市政工程技术、汽车运用与维修技术、物流管理、汽车营销与服务、工程机械运用技术、工程机械运用技术（工程机械控制技术）、道路养护与管理（施工安全）、工程造价等专科专业属于交通职业技术学院。没有手机或者没有开通微信的同学，请将新生个人信息完善表用电子邮件发送到图书馆邮箱。邮箱地址：

[libsystem@imu.edu.cn](mailto:libsystem@imu.edu.cn)

#### 四、规章制度

##### 1 入馆须知

1.1 读者凭有效证件入馆。本校读者凭本人校园卡入馆；校外来访人员请出示单位介绍信或本人有效证件（身份证、工作证），经保安与有关部门或个人联系获准后，并办理登记手续方可入馆；

1.2 自觉爱护图书馆的文献资源及各类设施、设备，请勿随意涂写、刻划、私藏、毁损。损坏公物照价赔偿；

1.3 保持馆内安静，禁止大声喧哗。入馆时请自觉将手机调至振动状态，接听或拨打电话请离开阅览区；

1.4 读者可携带笔记本电脑入馆，在不影响其他读者正常阅览的情况下，可以就近使用固定电源；

1.5 讲究文明礼貌，提倡文明用语；加强公德意识，自觉维护公共秩序。请勿用物品抢占阅览座位；

1.6 维护环境卫生，保持馆容整洁。请勿携带食品与饮料进入阅览区，严禁随地吐痰及乱丢果皮纸屑等杂物。未经学校和图书馆许可，不准在馆内张贴、散发广告及其他宣传品；

1.7 严禁携带易燃、易爆以及有腐蚀性化学物品入馆，馆内严禁烟火；

1.8 书包、证件、现金、有价证卡及手机等个人物品请妥善保管，如有丢失，责任自负；

1.9 读者需借阅的图书，携带出馆前请自助办理借阅手续；

1.10 出入通道如遇监测器鸣响，请主动配合保安或工作人员检查；

1.11 请自觉遵守图书馆各项规章制度，配合工作人员管理。违者将视情节轻重处以停止入馆（规定时间，一般为两周或一个月）、赔偿、馆内通报、全校通报批评及其他行政处理。

## 2 图书借阅规则

2.1 读者凭有效借阅证件可在图书馆借阅图书。

2.2 图书馆所藏文献资料系国家资产，读者应妥善保管所借图书，不得有拆散、剪裁、圈点、涂划等污损图书的行为。

### 2.3 外借数量及借期:

读者类型	允许借书总册数	正常借期	允许续借次数	续借借期
教授及正高职称	20册	2个月	1次	小说一周, 其他图书15天
教师	15册	2个月	1次	小说一周, 其他图书15天
职工	5册	2个月	1次	小说一周, 其他图书15天
研究生	15册	1个月	1次	小说一周, 其他图书15天
本科生	4册	1个月	1次	小说一周, 其他图书15天
专科生	3册	1个月	1次	小说一周, 其他图书15天

2.4 保留本图书、期刊、工具书以及其他图书馆规定不能外借的书刊, 不能外借。

2.5 馆藏线装书、珍本图书不能外借和复制。

### 3 借阅逾期损坏及遗失书刊管理制度

1.本馆实行借阅(书刊)逾期罚款制度。外借图书超过借阅期, 1—20 天内每册图书每超一天需交滞纳金 0.10 元, 20 天以后每册图书每超一天需交滞纳金 0.20 元;阅览室短期外借图书逾期不还, 每超半天需交滞纳金 1.00 元, 擅自将阅览室, 特别是特藏室内图书携出室外者, 视其情节每段时间(半天为一段)需交滞纳金 2.00 元以上。

2.读者到外地出差、实习, 未能按期归还所借图书, 须由所在单位出具书面证明, 口头说明无效。

3.读者遗失图书需在应还日期之前向借书处报告, 并赔偿原书。超过应还日期, 如无法赔偿原书则视所遗失图书的情况, 分别按下列规定进行赔款:

(1) 中文书刊, 区别不同出版年代, 按下列倍率赔款:

①图书：按出版时间计算，五年以内按图书原价的 5 倍赔款；六至十年按图书原价的 7 倍赔款；十一至十五年按原价 10 倍赔款；1988 年前出版的图书重新估价后，按估价的 10 倍赔款。如购书赔偿，需购买与原书完全相同的版本，并缴纳技术处理费 5.00 元。如果丢失多卷书的其中一册需购全卷书进行赔偿。

②期刊：当年出版的期刊，丢失一期按全年各期之和赔款。合订本刊如有复本，按出版时间计算，参照图书的赔款倍率计赔，另加装订费。如无复本按上述办法计算后，再加倍赔款。

(2) 外文书刊：区别不同情况，按下列倍率赔款：

①影印、复制交流版，视具体情况按原价的 5-10 倍赔款；

②原版书刊：按原价的 10 倍赔款；

③1970 年前出版的外文书刊，按现比价计算原价后，按 10 倍赔款。

(3) 如超过应还日期仍不还书也不办理赔偿手续者按逾期处理。即在赔偿原书的同时，追缴逾期罚款。

4. 读者在书刊上涂抹或勾点，污损图书，每损坏一页赔款 0.5 元。如损坏严重，必须赔偿原书，并缴纳图书加工费 5 元，无法赔偿原书，按遗失图书条款处理，同时交纳 5.00 元以上滞纳金。

5. 读者撕毁书刊，应视情节轻重予以赔偿。损坏严重者，必须赔偿原书。无法赔偿原书按遗失图书规定处理，同时交纳 10.00 元以上滞纳金，并通报所在单位。情节严重者报学校从严处理。

6. 偷窃书刊者，一经发现即停止借书权限一个月至一学期，并收回借阅证；责令本人写检查，存档备考；在图书馆张榜公布进行批评；并上报

学校学生工作处，按学校有关规定处理。

7.遇有特殊情况，由图书馆办公室根据具体情况会同有关部门予以处理，或报上级主管部门处理。

8.开馆时间图书馆主页全天 24 小时开放。各阅览室开放时间（节假日开放时间另见通知）

### 北校区：

楼层	阅览区	门号	阅览室	开放时间
1-4	1B、2A、2B、3A、3B、4B		开放式阅览区	周一至周日 7:30--22:00
4	北阅 4A 区	409	古籍阅览室	周一至周五 8:00-11:30 14:30-17:30
	北阅 4A 区	410	古籍书库	周一至周五 8:00-11:30 14:30-17:30
5	北阅 5A 区	509	过期报纸藏阅室	周一至周五 8:00-11:30 14:30-17:30
	北阅 5A 区	510	外文阅览室	周一至周五 8:00-11:30 14:30-17:30

## 南校区：

楼层	位置	阅览室	开放时间
1	南侧	现过刊、报纸阅览室	周一至周日 8:00-22:00(周四 11:30-19:00 不对外开 放)
	北侧	咨询台、密集库	周一至周五 8:00-17:30
2	南阅 2B	蒙文图书与 a、b、c 类中文图书阅览室	周一至周日 8:00-22:00
	南阅 2A	d、e、f、g 类中文图书阅览室	周一至周日 8:00-22:00
3	南阅 3B	外文图书与工具书阅览室	周一至周五 8:00-11:30 14:30-17:30(周四 14:30-19:00 不对外开 放)
	南阅 3A	h、i、j 类中文图书阅览室	周一至周日 8:00-22:00
4	南阅 4B	交通学院图书阅览室	周一至周日 8:00-22:00
	南阅 4A	1.k 类中文图书阅览室 2.各学院资料室	周一至周日 8:00-22:00 各学院资料室： 周一至周五 8:00-11:30 14:30-17:30
5	南阅 5A	中文保留本、过期报纸与外文过刊、 过期报纸阅览室	周一至周五 8:00-12:00 14:30- 17:00(周四 14:30- 19:00 不对外开放)

## 新生信息统计

在微信订阅号“内大图书馆快讯(imulib\_news)”回复“新生”，进入新生信息完善界面。请根据以下步骤完成新生信息统计。



13:04

2016级新生信息统计表

1. 学号: \*

2. 姓名: \*

3. 学院: \* [多选题]

- 蒙古学学院
- 蒙古历史学系
- 民族学与社会学学院
- 文学与新闻传播学院
- 历史与旅游文化学院
- 哲学学院

内蒙古大学图书馆

学号和姓名为必填项。



13:05

2016级新生信息统计表

3. 学院: \* [多选题]

- 蒙古学学院
- 蒙古历史学系
- 民族学与社会学学院
- 文学与新闻传播学院
- 历史与旅游文化学院
- 哲学学院
- 经济管理学院
- 法学院
- 外国语学院
- 公共管理学院
- 马克思主义学院

内蒙古大学图书馆



同学们在填写学院时请注意：

1.每个学院的学生只属于一个学院，而不是属于两个学院。

2.软件工程专业的学生属于软件学院。计算机科学与技术、网络工程、信息管理与信息系统、电子商务 4 个专业属于计算机学院。

3.土木工程（公路与桥梁）、交通运输、机械工程、工程管理、汽车服务工程 5 个本科专业属于交通学院。

4.道路养护与管理（工程财务）、道路桥梁工程技术、道路桥梁工程技术（公路工程与材料质量检测）、市政工程技术、汽车运用与维修技术、物流管理、汽车营销与服务、工程机械运用技术、工程机械运用技术（工程机械控制技术）、道路养护与管理（施工安全）、工程造价等专科专业属于交通职业技术学院。

13:06

2016级新生信息统计表

7. 微信:

8. 微信昵称 (个性签名):

9. E-mail: \*

提交

举报

内蒙古大学图书馆

完善所有信息后，点击“提交”即可

## 万方数据论文相似性检测



**开通资源：** 万方数据论文相似性检测-大学生论文相似性检测

**网址：** [www.wanfangdata.com.cn](http://www.wanfangdata.com.cn)（用户名密码都是：nd1604）

论文相似性检测简称 PSDS 是基于万方数据海量学术文献资源，坚持客观、公正、精准、全面的原则，对学术成果进行相似性检测，为用户提供客观详实的检测报告，为学术出版、科研管理、学位论文管理等提供支持！目前包含以下新论文检测、已发表论文检测和大学生论文检测三个系统，我校开通的是大学生论文相似性检测服务。欢迎我校广大师生踊跃使用，如在使用中遇到问题可拨打万方公司的客服电话 4000-115-888。温馨提示

该系统不是我校通用的知网学术不端检测系统，并且检测结果明显低于知网检测结果，其检测结果仅供参考。

### 如何查找图书（一）——图书馆官网方法

我想借一本高等数学方面的书，怎么办？

1.输入要找的书籍关键词“高等数学”

## 搜索书目



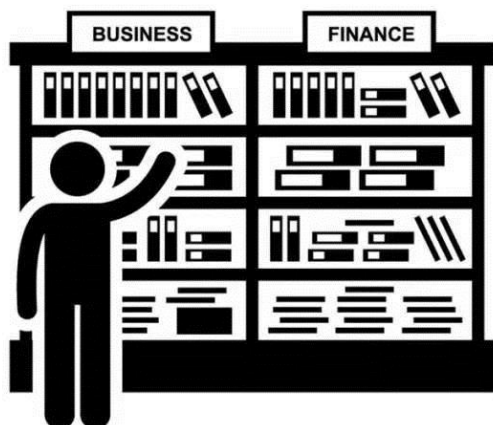
光标对准蓝色“馆藏”字体



记录索取号:O13-43/S215013/S215-5

记录馆藏地点: 交院图书借阅室理学文献藏阅区

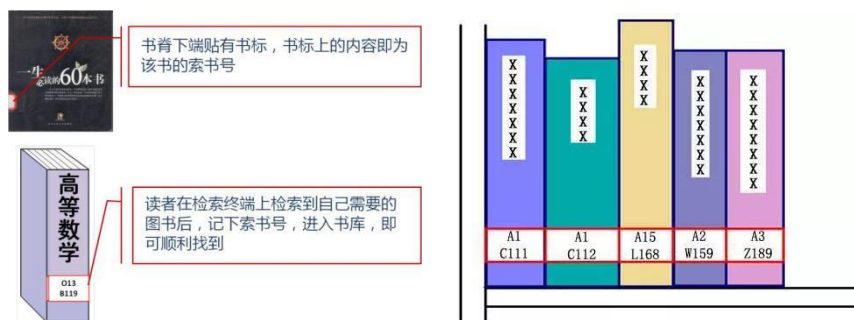
## 2.到相应的馆藏地点取书



## 3.办理借书手续



索取号范例索书号也是图书馆用以组织藏书、分类排架的依据。图书馆员面对书架，按索书号顺序，从上到下、从左到右排列图书。排列顺序是先按分类号的字母顺序、阿拉伯数字（从小到大）排列；同类图书则按著者号的字母顺序、阿拉伯数字从小到大顺序排列。例如：A1、A11……A19 排在 A2 的前面，A2、A21……A29 在 A3 的前面，以此类



推。

## 如何查找图书（二）——微信公众平台方法

一、关注内蒙古大学图书馆官方微信公众平台

可以通过以下两种方式关注：

1.长按“内蒙古大学图书馆”二维码，点击“关注”。



2.打开手机微信客户端，通过“添加朋友”→查找“公众号”→搜索“内蒙古大学图书馆”或者“imulib”微信号，找到内蒙古大学图书馆公众号，点击“关注”。



3.已经关注的读者也可以通过下图的“推荐给朋友”将内蒙古大学图书馆推荐给更多的人。



二、进入微信公众号，点击下方菜单

1.点击“图书信息”—“图书检索”，请输入书名、主题词等任意关键词进行检索。



2.下面分别以“内蒙古通史”、“刘实”、“李华”、“任维德”、“内蒙古大学四十年”为例，举例说明。

输入“内蒙古通史”检索词，有 3 条检索结果，点击可查看详情



输入“刘实”检索词，有 16 条检索结果，点击可查看详情

点开相关链接，可以看到详细的馆藏信息



输入“李华”检索词，有 247 条检索结果，可点击查看详



输入“任维德”检索词，有 9 条检索结果，可点击查看





输入“内蒙古大学四十年”检索词，检索不到相关结果，系统提示“感谢您的留言，我们将尽快给你回复！”



## 如何查找图书（三）——移动图书馆方法

### 一、下载安装客户端

安卓用户可以直接扫描下面的二维码下载安装；



苹果手机用户需要在 AppStore 中搜索“内蒙古大学图书馆”，找到相应 APP 进行下载。如下图所示：



二、登录移动图书馆打开“内蒙古大学图书馆”客户端，点击右下角“个人中心”，



点击红色方框出的头像，输入借阅证号及密码，点击登录，即可成功进入移动图书馆。



### 3 功能说明

#### 3.1 馆藏查询

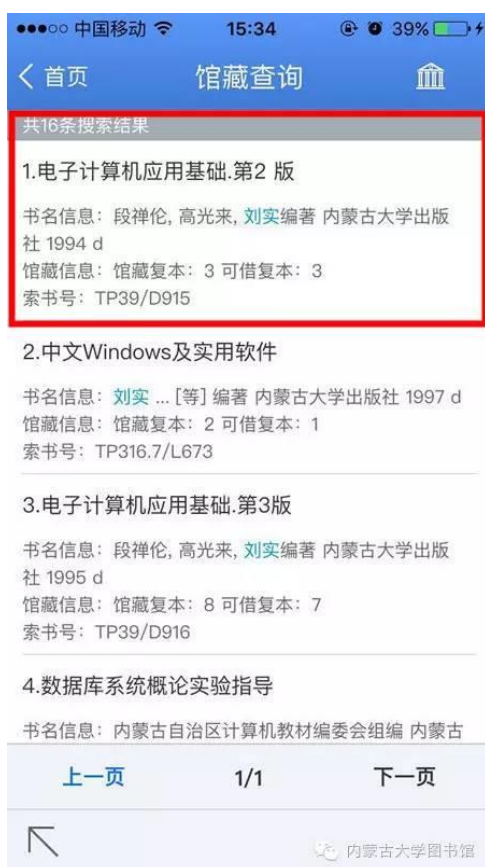
(1)馆藏书目查询第一步：在主页面点击“馆藏查询”，打开馆藏书目查询页面。



第二步：输入想要查询图书的关键词，点击搜索。



第三步：在检索结果页面选择要查询的图书，如图所示。



第四步：查看馆藏信息，如图所示，



“读者预约”功能目前还尚未完善，因此还不能使用。

## (2) 借阅信息

在个人中心中点击借阅信息，即可查看图书的借阅情况。



### (3) 借阅图书续借

选择想要续借的图书，点击续借按钮，即可成功进行续借。



### (4) 条码扫描

可以通过条码扫描的方式查询馆藏，点击首页左下角条码小图标开始扫描，对准图书的条码，即可查看图书的馆藏状态。也可手动输入 isbn 号进行查询。



### 3.2 学术资源查询(1)学术资源查询

“学术资源”模块中包含大量的电子资源，非常实用。使用方法如下：

第一步，点击主页上的“学术资源”。



第二步：输入检索词进行检索，检索方式采用的是精确的检索模式，得到检索结果页面，如图所示。

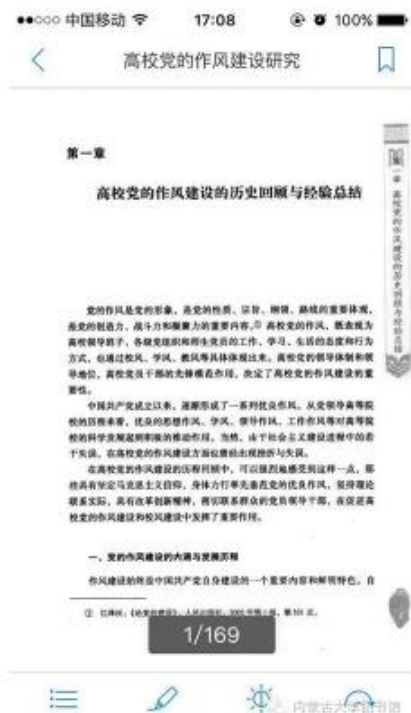


第三步：查看图书详细信息，如图所示，



(2)获取全文方式

1.点击“全文阅读”，以图片格式查看图书原貌，如图所示，





2. 点击“下载”，下载完毕后，可以通过点击主页上的“书架”离线阅读图书，如图所示，



3. 查看图书的全国馆藏信息，如图所示，



4.文献传递部分页到邮箱，如图所示，



文献传递

·咨询范围

起始页: 1

结束页: 15

此书共有正文页222页，每次文献传递范围不能超过50页

·附加选项

传递辅助页

版权页、前言页、目录页、附录页、插页

确定 返回

内蒙古大学图书馆

5.选择需要传递的图书页码，点击提交即可获得图书的全文传递信息。

### 3.3 其它功能

以上是移动图书馆比较常用的功能，除了上述功能以外，同学们也可以对喜欢的图书进行评论，添加心得，将正在读的图书通过微博的方式分享给好友。

移动图书馆里不仅有图书和学术资源，还包含了报纸、视频公开课等资料，同学们可以对感兴趣的内容进行订阅，这些功能就留给同学们自己去发现啦！

## 互联网服务区



### 各位读者：

为了提高我校电子文献利用率，更好地为师生提供文献服务，图书馆（北校区）互联网服务区将于 2016 年 11 月 1 日正式投入使用，具体开放规则如下：

**地点:**图书馆（北校区）五楼互联网服务区

### 开放时间

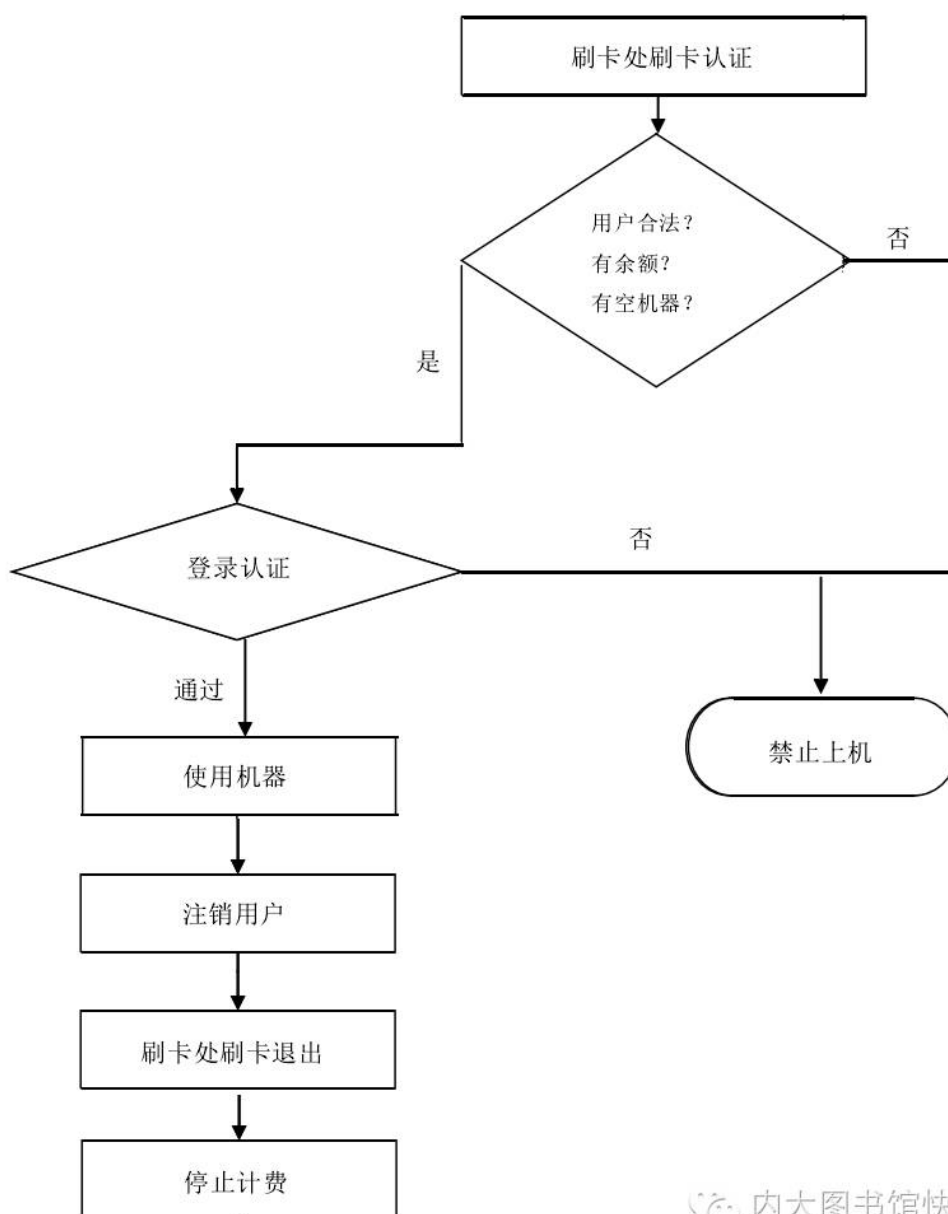
星期一至星期五：8:00--11:30，14:30--17:30，19:00--22:00

星期六、星期日：8:00--22:00

### 收费标准

为促进有限资源合理利用，互联网服务区采用**阶梯式收费方法**，即第一小时免费，第二小时 1 元，第三小时 2 元，第四小时 3 元，第五小时 4 元，第六小时及以后每小时 2 元。

### 上机流程图



内大图书馆快讯

## 注意事项

上机需进行身份认证，输入学号及校园卡消费密码（注意不是图书馆服务密码），如忘记密码请到校园卡营业厅进行重置；

刷卡下机后，需间隔 1 小时后再次刷卡上机；

保持安静，禁止喧哗或朗读，请将手机调至震动档；

言谈举止文明大方，衣装整齐；

请爱护公共设备，严禁随意涂抹刻画和破坏机器；

讲究公共卫生，不随地吐痰，不乱扔垃圾。禁止在馆内进餐、吃零食等；

禁止吸烟、用火，严防火灾；

禁止网游、看休闲娱乐视频。



## 图书馆（北校区）考研专区



图书馆（北校区）考研专区申请平台试运行以来，已有 260 余位同学提交申请。已提交申请的同学请携带本人校园卡、学生证、考研报名信息

表（需要留复印件）到图书馆二楼办公室正式办理申请手续（必须本人办理，不允许代办），需要存包柜的同学在申请时需要签《存包柜使用承诺书》。没有预约存包柜的同学不允许给存包柜加锁。

希望继续提交申请的同学请点击“阅读原文”或在“内大图书馆快讯”订阅号中回复“考研专区”，填写申请信息，然后到办公室办理申请手续。考研专区 11 月 8 日已经正式启用。

没有预约到存包柜，或者不需要存包柜的同学也可以预约考研专区。使用考研专区的座位和普通座位的预约方式相同，预约时长延长到一次 7 小时连续使用，减少签到签离次数。

图书馆考研专区投入使用，受到同学们的普遍欢迎和好评。为了更好地解决同学们对存包柜的需求，今天将增加自助存包柜 64 个位置，开放给所有同学使用。



图书馆办公室常征老师（右一）给同学们办理考研专区申请手续





Haliuna^\_^

1

感谢图书馆的老师，很人性化，你们的付出大家都有目共睹，感谢辛勤的老师！有你们内大学子是幸运的。

昨天

作者回复

1

谢谢同学，加油！

19分钟前



云水

1

老师好，请问什么时候开始办理手续？在哪里办理？谢谢老师了，老师们辛苦了！

昨天

作者回复

1

今天上午可以办理。图书馆办公室206

23分钟前



周宇

1

什么时候办理手续呢？

昨天

作者回复

1

今天上午可以办理。图书馆办公室206。带校园卡、学生证、考研报名信息表、

23分钟前



libor

1

图书馆的服务越来越好，感谢每一位工作人员，在寒冬里送来的温暖哈哈，考研党们继续向前，坚持到底！

昨天

作者回复

1

加油！

22分钟前



MGL-ANN

1

可惜去年没有，看见柜子，我脑海中浮现了去年想方设法藏书的我🤔🤔

昨天

作者回复

1

去年已经过去，今年正在进行，明年会更好！：)

22分钟前

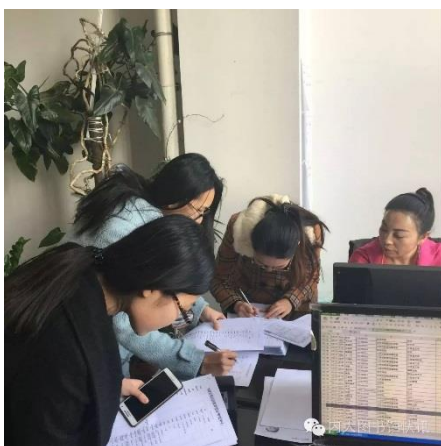


## 考研专用存包柜



图书馆（南校区）考研专用存包柜开始预约以来，已有 **80** 多位同学成功提交申请。已提交申请的同学请携带本人**校园卡**、**学生证**、**考研报名信息表**（需要留复印件）到三楼办公室正式办理申请手续（必须本人办理，不允许代办），申请时需要签署《存包柜使用承诺书》。

希望继续提交预约申请的同学请点击“**阅读原文**”或在“内大图书馆快讯”订阅号中回复关键词“**南区考研**”，填写申请信息后，到办公室办理申请手续。预约网址：<https://www.sojump.hk/jq/10554491.aspx>



图书馆(南校区)办公室包俊亮主任(右 1)为同学们办理考研专用存包柜申请手续

## 精选留言



陈晨

👍 5

谢谢老师耐心认真的各种回复。每一个留言不管是质疑的还是点赞的都有回复，忍不住再次点赞。顺便问一下南区存包柜啥时候可以使用？还需要什么手续吗？

11月10日

作者回复

👍 6

南区存包柜已经开始预约。本学期全部实名使用。现在考研同学先预约。如有多余，再开放其他同学使用。预约成功后，等待通知，带学生证、校园卡、考研报名表（需要留复印件），到图书馆（南校区）办公室办理手续。具体开始办理时间，等待本公众号通知。

11月10日



CRAYON

👍 5

为什么没有生科院这一选项啊👍👍👍👍👍

11月10日

作者回复

👍 5

对，还有两个学院落下了。马上我通知后台加上。谢谢提醒。

11月10日



陈晨

👍 5

这么快就落实了南区考研存包柜，给图书馆点赞！非常感谢老师们的卓越工作

11月10日

作者回复

👍 5

谢谢支持。已经开始预约，希望南区同学们周知。需要的同学请抓紧预约！

11月10日



阿斯雅

👍 5

根据同学们的反馈，已经在学院选项，增加了生命科学学院，交通学院，艺术学院。请同学们继续按照需要预约。

11月10日

作者回复

👍 3

谢谢阿老师支持

11月11日



ccrrttmm

👍 3

不小心预约了两次，有关系么？

11月11日

作者回复

👍 3

没有关系。

11月11日



大伟

👍 3

虽然我不考研 依然认为老师们的工作很贴心 希望考研的孩纸们努力 + 幸运 能去自己想去的学校深造 加油吧！👍

11月10日

11月10日

作者回复

👍 3

祝一切顺利！

11月11日



□

👍 3

老师您好，学院里没有生命科学学院呐~生科院的同学该怎么办呢

11月10日

作者回复

👍 3

技术人员不清楚生科院搬到南校区了，已经加上了：)

11月11日



向中南海前进的...

👍 2

老师辛苦了，希望可以给考公的同学也开放一下，还有十几天考公，不会占用很久的，谢谢老师了

11月12日

作者回复

👍 2

如果柜子够用，都可以开放。加油！

11月12日



洛慕晨

👍 2

我们已经是研究生了，但还有考博的打算，不知道还能不能申请了？(๑`·´v´๑)

11月11日

作者回复

👍 2

等待 考研同学预约结束，如有空闲，可以预约。

11月12日



小雨

👍 1

请问什么时候可以投入使用呢？

11月14日

作者回复

👍 1

已经开始办理手续。

11月14日



海有月

👍 1

老师您好，准备毕业论文的同学是否可以用存书柜？怎么用呢？没有考研报名号无法填写信息预约

11月14日

作者回复

👍 1

毕业论文还没开始。考研同学只剩一个多月，他们预约结束有剩余，再安排其他同学预约。

11月14日